उत्तर प्रदेश सरकार के समाज कल्याण विभाग द्वारा दिए जाने वाले
दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन के लिए महत्वपूर्ण सूचना

सत्र 2025–26 में दाखिला प्राप्त नवप्रवेशित (FRESH) सामान्य, पिछड़ा, अनुसूचित जाति/जनजाति व अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र/छात्राओं के लिए

ऑनलाइन आवेदन की अन्तिम तिथि –10 दिसम्बर 2025

इस स्कॉलरशिप फार्म को भरने के लिए वह छात्र/छात्राऍ ही पात्र होंगे जिनके परिवार की समस्त स्रोतों से कुल वार्षिक आय रू0 2 लाख तक है (अनुसूचित जाति/जनजाति वर्ग हेतु आय सीमा रू0 2.50लाख प्रति वर्ष है)।

1. वर्ष 2025–26 में उत्तर प्रदेश सरकार के समाज कल्याण विभाग द्वारा दी जाने वाली छात्रवृत्ति व शुल्क प्रतिपूर्ति हेतू आवेदन ऑनलाइन भरे जाऍगे जिसे छात्र/छात्राओं को स्वयं भरना है।
2. इन्टरमीडिएट (10+2) के आधार पर प्रवेशित आवेदकों का इन्टरमीडिएट (10+2) में न्यूनतम 60% अंक अनिवार्य है। साथ ही वर्तमान सत्र में 75% उपस्थिति अनिवार्य है।
3. **मैनेजमेन्ट कोटा/स्पॉट एडमिशन/डायरेक्ट एडमिशन के अंतर्गत शैक्षणिक संस्थान में प्रवेशित अनुसूचित जाति वर्ग, सामान्य जाति वर्ग एवं अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र/छात्राऐं छात्रवृत्ति के पात्र नहीं होंगे।**
4. आवेदन फार्म भरने से पूर्व छात्र/छात्राओं द्वारा निम्न तैयारियॉ जरूरी है :
   - सर्वप्रथम छात्र/छात्राऍ स्वयं के नाम का बैंक खाता खुलवाकर पासबुक जरूर प्राप्त कर लें एवं **आधार से लिंक एवं NCPI Mapped बैंक खाते का विवरण ही अकिंत करें।** जनधन खाता मान्य नहीं होगा। आधार नम्बर जो कि छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र में अंकित किया जाएगा, बैंक खाते से सीडेड होना अनिवार्य है। अपना बचत बैंक खाता संचालित रखें एवं खाते में धनराशि आने की लिमिट छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति की प्राप्त होने वाली धनराशि से अधिक हो, सुनिश्चित कर लें। ध्यान रखें कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क की धनराशि आने तक आपका खाता पूर्ण रूप से संचालित रहे।
   - **आय प्रमाण पत्र** तहसीलदार द्वारा आवेदक के माता/पिता/अभिभावक के नाम से 2025 में निर्गत किया हुआ हो (**छात्र के नाम से निर्गत आय प्रमाण पत्र मान्य नही होगा**) तथा **आय का स्रोत** स्पष्ट लिखा होना चाहिए जैसे–कृषि, नौकरी, मजदूरी आदि (आय का स्रोत"**समस्त स्रोतों या** आय का स्रोत **छात्र अथवा 1 हैं**' मान्य नही होगा। प्रमाण पत्र उत्तर प्रदेश सरकार के प्रमाण–पत्र सत्यापन वाले वेबसाईटों पर प्रदर्शित/सत्यापन होना अनिवार्य है।
   - **निवास प्रमाण पत्र** (छात्र के नाम तहसीलदार द्वारा निर्गत) तथा उत्तर प्रदेश सरकार के प्रमाण–पत्र सत्यापन वाले वेबसाईटों पर प्रदर्शित/सत्यापन होना अनिवार्य है।
   - **जाति प्रमाण पत्र** (OBC, SC तथा ST छात्र/छात्राओं के लिए) (छात्र के नाम तहसीलदार द्वारा निर्गत) साथ ही उत्तर प्रदेश सरकार के प्रमाण–पत्र सत्यापन वाली वेबसाईटों पर प्रदर्शित/सत्यापन होना अनिवार्य है।
   - काउन्सलिंग लेटर व संस्थान में जमा हास्टल फीस की रसीद (केवल कॉलिज हॉस्टलस में निवास करने वाले छात्रों के लिए)।
   - पासपोर्ट साईज का एक नवीनतम कलर फोटो (**फोटो के नीचे आवेदक हस्ताक्षर कर दें**)।
   - हाईस्कूल व इन्टरमीडिएट (10+2) अथवा डिप्लोमा मार्कशीट की फोटो कॉपी।
   - हाईस्कूल मार्कशीट की ऑनलाईन नेट वेरिफिकेशन की छायाप्रति (केवल सी0बी0एस0सी0 एवं आई0सी0एस0सी0 बोर्ड से पासआउट छात्रों के लिए)।
   - कॉलेज आई0कार्ड की फोटो कॉपी व पिता, माता तथा स्वयं का आधार कार्ड की फोटो कॉपी।
   - आवेदक की संस्था द्वारा जारी ई–मेल आई0डी0 (यदि प्राप्त हो चुकी हो तो) अन्यथा की स्थिति में निजी ई–मेल आई0डी0व पिता तथा स्वयं का मोबाईल नम्बर।
5. फोटो अपलोड करते समय अपने नवीनतम फोटो के नीचे हस्ताक्षर आवश्यक हैं।

6. इन सभी अभिलेखो/दस्तावेजो को एकत्र कर **https://scholarship.up.gov.in/** वेबसाईट पर **सर्वप्रथम सभी छात्र ओ0टी0आर0 (One Time Registration)** की प्रक्रिया को पूर्ण करेंगे **तत्पश्चात स्टूडेन्ट सेक्शन में रजिस्ट्रेशन (2025–26)** में अपनी कैटेगरी के अनुसार **Postmatric Other than Intermediate(Fresh) के लिंक पर Click** कर **रजिस्ट्रेशन करें।** रजिस्ट्रेशन सम्पन्न होने के बाद रजिस्ट्रेशन स्लिप का प्रिंट निकाल लें तथा वेरिफिकेशन कोड और रजिस्ट्रेशन नम्बर सुरक्षित कर लें। (कहीं नोट कर लें)

7. रजिस्ट्रेशन के बाद पुनः **https://scholarship.up.gov.in/** पर Student सेक्शन में जाकर Login Fresh में Student Postmatric other than Inter Student Login में अपना विस्तृत विवरण ध्यानपूर्वक फीड करें । शुल्क संबन्धित विवरण में संलग्न सूची के अनुसार ही फीस की राशि फीड करेंगे।

8. सबमिट करने के बाद स्कैनफोटो अपलोड करें ।

9. यदि फार्म भरने में कहीं कोई त्रुटि हुई हो तो उसे **''आवेदन पत्र को संशोधित करें''** लिंक पर जाकर सुधार सकते है। तत्पश्चात जॉच के लिए आवेदन पत्र को **''जॉच हेतु आवेदन पत्र प्रिंट करें''** लिंक से प्रिंट कर स्वयं ध्यानपूर्वक जॉच लें।

10. जांच के उपरान्त आवेदन पत्र सबमिट करें। बिना **''जांच हेतु प्रिन्ट'' निकाले व बिना जांचे प्रथम बार में ''संस्था हेतु प्रिन्ट'' के लिंक पर क्लिक न करें अन्यथा फार्म स्वतः ही लॉक हो जायेगा** तथा फिर किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं हो सकेगा। संस्था में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का प्रिन्ट तीन दिन बाद अवश्य निकाल लें।

11. **संस्थान हेतु आवेदन प्रिंट करने के बाद निम्न दस्तावेजों/अभिलेखों को कमवार संलग्न कर, दो सेट** (एक ओरिजिनल व एकफोटो कॉपी सेट) तैयार कर ओरिजिनल सेट संस्थान में जमा करें तथा फोटो कॉपी सेट भविष्य के लिए अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें।

- ऑनलाईन आवेदन पत्र स्वयं तथा अभिभावक द्वारा अनिवार्य रूप से हस्ताक्षरित।
- स्वयं का विवरण – **SELF DECLARATION FORM**
- **आय प्रमाण पत्र की ओरिजिनल कॉपी, आय, निवास, जाति तीनो प्रमाण पत्रो की सत्यापन कॉपी (सामान्य/अल्पसंख्यक वर्ग के आवेदकों के लिए जाति प्रमाण पत्र अनिवार्य नहीं है)।**
- छात्र व अभिभावक का Notary कराया हुआ शपथ पत्र की **मूल प्रति** (रू0 10/–के स्टाम्प पेपर पर)।
- बैंक पासबुक के प्रथम पृष्ठ की **स्पष्ट पठनीय प्रति** व काउन्सलिंग लेटर की प्रति।
- एकेडमिक फीस की रसीद एवं **संस्थान के छात्रावास में निवास करने वाले छात्र, छात्रावास की फीस की रसीद भी लगायें।**
- हाईस्कूल, इन्टरमीडिएट (10+2)/डिप्लोमा, स्नातक की मार्कशीट की कॉपी, (हाईस्कूल, तथा इन्टरमीडिएट रिजल्ट की सी0बी0एस0सी0 की वेबसाइट से नेट वेरिफिकेशन की कॉपी)।
- कॉलेज आई0डी0 कार्ड व माता, पिता एवं स्वयं का आधार , पेन कार्ड।
- प्रारूप–छ।
- आनलाइन फार्म के साथ संलग्न किये जाने वाले समस्त प्रपत्रों की प्रतिलिपियां **(फोटो कॉपी) Self Attested** होने चाहिए।

केवल प्रथम वर्ष एवं लेटरल एंट्री द्वितीय वर्ष के आवेदक ऑनलाइन आवेदन फार्म में विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन कमांक के स्थान पर कॉलेज लाइब्रेरी आई0डी0 कार्ड का नम्बर फीड करेंगे।

आवेदन पत्र दिनांक 25 नवम्बर 2025 से 10 दिसम्बर 2025 तक दोपहर 12:00 बजे से सांय 4:00 बजे तक A-Block Room No-2 में फार्म सबमिट कर सकते हैं। सभी छात्र हार्डकॉपी जमा करने से पहले संलग्न दस्तावेजों एवं फार्म को भली भांती स्वयं जांच लें। दस्तावेजों में कमी पाये जाने पर फार्म आगे अग्रसारित नहीं किया जाएगा। किसी भी तरह की त्रुटि के लिए छात्र स्वंय उत्तरदायी होंगे।

विशेष जानकारी एवं दिशा निर्देश हेतु विभागीयवेबसाईट https://scholarship.up.gov.in/ तथा *https://www.kiet.edu/Scholarship-Circulars* से जानकारी प्राप्त करते रहें।